

|  |  |
| --- | --- |
| Offre d’emploi | Chargé-e de mission Conseil et formation externe |
| Titre en interne | Formateur-rice |
| Présentation de la structure | AIDES, créée en 1984 et reconnue d’utilité publique, est la plus importante association de lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales en France.  Objet social : lutte contre l’épidémie de VIH Sida et les hépatites virales, actions de sensibilisation, de prévention, de soutien et d’accompagnement envers les populations cibles (homosexuels masculins, transgenres, usagers-es de produits psycho-actifs, migrants-es, détenus-es, travailleurs-ses du sexe) en France métropolitaine et dans les départements d’outre-mer grâce à ses 2 000 militants-es sur 76 lieux de mobilisation.  AIDES a aussi une forte activité de plaidoyer et de mobilisation qui vise à faire évoluer les lois et règlementations en matière d’accès au soin et d’égalité des droits des populations touchées ou vulnérables au VIH et aux hépatites virales.  AIDES a construit des savoirs et des savoirs faire comme facilitateur de la mobilisation et de la participation des groupes les plus exposés à la construction d’action de promotion de leur santé. |
| Le/La Chargé-e de mission est chargé/e d’assurer la mise en place, le développement, la continuité, l’évolution, l’évaluation des actions liées à une thématique spécifique. | |
| **Missions générales :** | |
| Dans le cadre de cette/ces thématique/s,   * Assure la mise en place, le développement et le suivi du réseau de partenaires * Anime l’équipe d’intervenants de AIDES (volontaires et/ou salariés). * Supervise la préparation, le déroulement et la réalisation des activités liées à sa/ses thématique/s * Chargé/e de l’évaluation de sa thématique ; mise en place et renseignement des indicateurs permanents d’activité, élaboration de propositions d’évolution. * Présente son action dans le cadre des temps de rencontre collectifs internes ou externes de l’équipe et contribue à la réflexion collective sur l’évolution générale des actions de AIDES. * Chargé/e de la rédaction des rapports d’étape et d’activité liés à sa thématique ainsi que de l’élaboration des fiches action. * Chargé/e du suivi budgétaire des actions notamment la préparation des budgets prévisionnels, l’élaboration et le suivi des demandes de financement. | |
| **Missions spécifiques :** | |
| * Développer les formations de AIDES auprès de structures externes (proposition, organisation, animation), en France et à l’international * Elaborer des modules de formation en lien avec les enjeux de la lutte contre le VIH et les hépatites * Déployer la formation en santé communautaire et promotion de la santé * Répondre aux appels d’offre de formation en lien avec les priorités de AIDES * Accompagner et conseiller en méthodologie de projet en santé communautaire. * Créer des liens de collaboration avec les partenaires associatifs pour structurer et faire connaître le secteur formation externe * Créer des outils d’évaluation et de suivi des formations/évaluer les formations * Soutenir des équipes du réseau dans leurs pratiques | |

|  |
| --- |
| **Rattachement hiérarchique :** |
| * Elle/il est placé(e) hiérarchiquement sous la responsabilité de la Directrice du secteur * Elle/il rend compte de son travail et son organisation au Responsable du secteur |
| **Délégation/autonomie/responsabilités :** |
| * Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l’action et des orientations de AIDES qui s’appliquent à ses missions. * Dans le cadre de sa thématique, représente AIDES auprès des partenaires internes ou externes. * Sur mandat, représente l’association auprès des partenaires institutionnels, politiques et des médias. |
| **Relations fonctionnelles :** |
| * Travaille en collaboration avec les volontaires et/ou salariés-es impliqués-es dans la thématique dont elle/il a la charge ; * Peut être amené-e à superviser le travail de un ou plusieurs collaborateurs-trices. |
| **Obligations professionnelles** |
| * Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l’éthique de AIDES. * Respect des textes régissant l’activité des salariés de AIDES. * Obligation de participation à la formation initiale des volontaires et permanents de AIDES. * Participation aux réunions de salariés de son site de rattachement. * Participation souhaitée aux évènements de la vie associative. |
| **Profil recherché** |
| * Avoir une bonne connaissance des actions de AIDES. * Etre formateur-trice au sein de AIDES ou disposer d’une expérience similaire significative. * Maitriser l’ingénierie de formation * Etre disposé-e à se déplacer régulièrement * Maitriser l’anglais parlé/écrit * Apprécier le travail en équipe |
| **Conditions d’exercice :** |
| * Lieu d’activité : Siège de AIDES à Pantin * Type de contrat : CDI * Disponibilité : janvier 2020 * Catégorie de rattachement : 3 * Rémunération : selon la grille de l’accord d’entreprise de AIDES. * Poste régi par l’accord d’entreprise et le règlement intérieur de AIDES. * Avantages : complémentaire santé, prévoyance, tickets restaurant d’une valeur de 8.90€ et remboursement carte Navigo à 50% * 25 jours de congés payés + 10 jours de congés exceptionnels |

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à Stéphane Giganon, Directrice qualité et évaluation par courrier :

AIDES - Tour Essor, 14 rue Scandicci, 93508 Pantin Cedex

Ou par mail : sgiganon@aides.org

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les Hépatites sont les bienvenues.

**Date limite de candidature : 31 mars 2020**