

**Un(e) chargé(e) de coordination de projets
et d'animation de réseau
CDI temps plein**

Date 6/06/2024

Fédération Promotion Santé est le principal réseau spécialiste de l'éducation et de la promotion de la santé en France. Elle est dotée d'un solide maillage territorial grâce aux associations régionales de promotion de la santé membres de son réseau réparties sur le territoire national (hexagone et outremer).

Le siège de Fédération Promotion Santé assure quatre principales missions :

- Un plaidoyer politique national,
- La coordination de projets de promotion de la santé d'envergure nationale,
- La promotion des réalisations de son réseau et le soutien à l'innovation en promotion de la santé,
- Le développement de partenariats nationaux et internationaux.

Fédération Promotion Santé est représentée à l'échelle nationale par un conseil d'administration et une équipe salariée qui ont pour missions principales de représenter les structures de son réseau auprès des pouvoirs publics et des instances nationales et internationales, de veiller au respect des principes éthiques et méthodologiques de la charte d'Ottawa, de favoriser le développement et la reconnaissance de la promotion de la santé, enfin, d'animer le réseau de la Fédération et d'aider à son développement.

DESCRIPTION DU POSTE

- **Intitulé du poste** : Chargé(e) de coordination de projets et d'animation de réseau
- **Positionnement dans l'organigramme** : Sous l'autorité directe de la Déléguée générale de Fédération Promotion Santé. Dans le cadre de ses missions, il.elle est amené.e à collaborer avec les 5 salarié.e.s du siège de Fédération Promotion Santé et avec les directeurs.trices, salarié.e.s, président.e.s et administrateurs.trices des structures du réseau.
- **Lieu de travail** : Siège de Fédération Promotion Santé = Campus Condorcet – Bâtiment Recherche Sud – 5 Cours des Humanités - 93322 Aubervilliers Cedex (Possibilité de télétravail partiel et déplacements ponctuels dans la France entière)

ACTIVITES PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la déléguée générale de l'association et en lien avec l'équipe de salarié.e.s, le (la) chargé(e) de coordination de projets et d'animation de réseau de Fédération Promotion Santé aura pour principales missions de coordonner - avec et pour les associations régionales du réseau - plusieurs projets prioritaires pour la Fédération, et de contribuer à la dynamique de réseau impulsée à l'échelle nationale. A titre d'exemple, la Fédération est impliquée dans des projets de développement des compétences psychosociales, de santé environnement, de transfert de connaissances, de formation à distance...

Il.elle participera à l'organisation des temps forts de la vie associative. Il.elle aura également pour mission de contribuer au suivi gestionnaire et comptable du siège de Fédération Promotion Santé, en lien avec l'assistante de direction et le cabinet d'expertise-comptable.

→ **Activité 1 : Coordination et développement de projets**

→ **Activité 2 : Animation du réseau et des partenariats**

→ **Activité 3 : Suivi budgétaire et administratif**

→ **Activité 4 : Mise en œuvre des orientations stratégiques de Fédération Promotion Santé**

PROFIL RECHERCHE

- Le.la candidat.e est diplômé.e d'un master 2 en santé publique ou promotion de la santé (ou autre master d'intérêt pour la promotion de la santé) et/ou dispose d'une expérience significative dans ces domaines ;
- Il.elle dispose d'une expérience significative de coordination de projets et d'animation de réseau ;
- Il.elle maîtrise le suivi budgétaire et comptable des projets ;
- Il.elle connaît les principes méthodologiques et éthiques de la promotion de la santé, et ses principales stratégies ;
- Il.elle maîtrise les logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Powerpoint, etc.) et est à l'aise avec l'utilisation des outils numériques.

QUALITES REQUISES

- Il.elle est organisé.e, rigoureux.se, méthodique et autonome, dispose de capacités d'adaptation, et sait faire preuve d'initiatives ;

- Il.elle sait animer de manière participative des temps collectifs en présentiel ou en distanciel ;
- Il.elle est doté.e d'un excellent esprit d'analyse et de synthèse et de qualités rédactionnelles ;
- Il.elle dispose de qualités relationnelles et d'un goût pour le travail en équipe.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- CDI à temps plein ;
- Rémunération selon expérience en référence au Statut national des salarié.e.s de Fédération Promotion Santé ;
- Avantages : Chèques déjeuner, prime de résidence en Ile-de-France ;
- Prise en charge de 50% du Pass Navigo ;
- Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2024.

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Pour candidater, merci de transmettre **par courriel uniquement** vos CV et lettre de motivation à Madame Mahé N'GOM, Assistante de direction : m.ngom@federation-promotion-sante.org **au plus tard le 26 juillet 2024**. Les entretiens se dérouleront dans la 1^{ère} **quinzaine de septembre 2024**.

Pour toute question relative à cette offre d'emploi, merci de vous adresser **par courriel uniquement** à Madame Séverine LAFITTE, Coordinatrice des projets : s.lafitte@federation-promotion-sante.org