

APPEL A CANDIDATURES

Directeur.trice général.e de l'association Promotion Santé ARA (H/F)

Poste en CDI à temps plein (100%) basé à Lyon (69)

1 – PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Promotion Santé Auvergne-Rhône-Alpes est une association loi 1901 qui développe la promotion de la santé dans la région Auvergne-Rhône-Alpes, afin d'améliorer la santé des populations et contribuer à réduire les inégalités de santé. Elle inscrit son action dans les politiques publiques de santé avec une approche territorialisée.

Promotion Santé ARA fonde son action sur une approche globale et positive de la santé, orientée vers le bien-être physique, mental et social des personnes, dans le respect des valeurs de la Charte d'Ottawa de l'OMS.

Elle porte des missions ressources et des projets en promotion de la santé, auprès des professionnels et bénévoles de tous champs accompagnant des publics vulnérables. Ces activités évoluent selon les besoins et les problématiques de santé repérés sur les territoires.

Promotion Santé ARA a engagé depuis plusieurs années une transformation managériale de son organisation, avec l'intention de porter activement en son sein les valeurs et principes de la promotion de la santé. Cela se traduit par la construction collective de la stratégie et des activités de la structure, et par une organisation en cercles de travail qui favorise la collaboration et le pouvoir d'agir de ses salariés.

Après 6 années de forte croissance qui ont mené à une organisation robuste et innovante, Promotion Santé ARA recrute **un.e Directeur.trice Général.e à temps plein** afin d'accompagner un cycle de stabilisation de l'association.

Il.elle pourra s'appuyer sur une équipe de direction renouvelée afin de répondre aux nouveaux enjeux de la structure, et de développer avec le Conseil d'Administration et les équipes de l'association un projet associatif partagé et porteur de sens.

Chiffres clés :

- 130 salariés.
- 13 sites d'implantation départementale en Auvergne-Rhône-Alpes, 1 siège à Lyon.
- Budget 2024 : 8 M€.
- Un conseil d'administration composé de 16 administrateurs actifs.

2 - APPELATION DU POSTE

Directeur.trice général.e de Promotion Santé Auvergne-Rhône-Alpes.

3- MISSION DU POSTE

- Définit et propose la stratégie globale de la structure au Conseil d'Administration, et met en œuvre les décisions du Conseil d'Administration.
- Pilote et supervise la gestion administrative, programmatique, financière, des ressources humaines et des moyens généraux de l'ensemble de la structure, ainsi que la communication et les systèmes d'information.
- Représente l'association auprès des institutions, des partenaires, des financeurs et des réseaux.
- Soutient la Présidente de l'association dans l'organisation de la vie associative et de ses instances.

4- ACTIVITES PRINCIPALES

Management stratégique

- Pilote l'élaboration collective et propose, au bureau et au CA, les orientations stratégiques de l'association sur le territoire régional, en prenant en compte les besoins des territoires, les enjeux partenariaux, les orientations des politiques de santé, les orientations de la Fédération Promotion Santé, ainsi que les demandes des financeurs publics ou privés.
- Pilote le renouvellement collectif du projet associatif.
- Supervise la mise en œuvre et l'évaluation des orientations stratégiques arrêtées par les instances décisionnelles.
- Veille au respect des valeurs, des engagements de l'association et de la réglementation.
- Initie et organise des partenariats.
- Pilote la stratégie de diversification des financements de l'association.
- Propose et pilote la stratégie de plaidoyer de l'association, construite collectivement en lien avec le CA, les salariés et le réseau national Fédération Promotion Santé.
- Représente l'association auprès des institutions, des partenaires, des financeurs ainsi que dans les réseaux de promotion de la santé, à l'échelle territoriale, régionale ou nationale.

Management opérationnel et RH

- Soutient la Présidente dans l'animation de la vie associative.
- Soutient le développement d'une vision partagée des orientations auprès de l'équipe salariée.
- Accompagne la transformation managériale de l'organisation, en soutenant les dynamiques collaboratives de travail basées sur la confiance et le pouvoir d'agir.
- Pilote la politique RH ; supervise la stratégie des programmes, la politique budgétaire, la stratégie de communication et la stratégie informatique, et garantit leur cohérence avec la stratégie de l'association.

- Supervise la définition de l'organisation (organigrammes hiérarchique et fonctionnel).
- Anime les instances de direction, et encadre hiérarchiquement l'équipe de direction générale, l'équipe de direction élargie et les responsables d'équipe du siège (17 personnes actuellement).
- Supervise l'animation de la vie d'équipe du siège de l'association.
- Préside le CSE par délégation de l'employeur ; anime le dialogue social, veille au climat social et à la QVCT.
- Pilote les moyens généraux et la logistique.
- Est garant.e de la politique de sûreté et de sécurité de l'association.

5 – AUTONOMIE ET RESPONSABILITES

Le.la Directeur.trice Général.e de Promotion Santé ARA agit sous l'autorité de la Présidente et en étroite collaboration avec les administrateurs. Il.elle dispose d'une large autonomie de propositions des orientations de Promotion Santé ARA.

Il.elle est garant.e de la mise en œuvre des orientations et du bon fonctionnement de la structure dans la limite des délégations accordées par la Présidente et les administrateurs, qui font l'objet d'un document spécifique.

Il.elle en rend compte régulièrement aux instances décisionnelles et par présentation d'un rapport d'activités. Il.elle est également amené.e à en rendre compte aux financeurs et partenaires. Il.elle travaille en concertation avec la diversité des partenaires de Promotion Santé ARA, et la Fédération Promotion Santé.

Il.elle agit dans le respect des finalités et des valeurs de la promotion de la santé, telle que définie par la charte d'Ottawa.

6 – COMPETENCES REQUISES

Bac + 5 et expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans le secteur santé/social, ou sciences politiques.

Une expérience préalable de direction d'organisation multisite est souhaitée.

Sont également nécessaires pour ce poste :

- Compétences techniques de direction de structure (stratégique, financier, RH et managérial).
- Connaissance du champ associatif et des politiques publiques de santé.
- Capacités d'anticipation et de vision stratégique.
- Compétences managériales et de fédération des équipes, en posture de servant leadership.
- Appétence (et/ou expérience) pour les formes alternatives de management basées sur la confiance et la gouvernance partagée.
- Qualités humaines et capacités d'écoute.
- Diplomatie et capacités de négociation (interne et externe).
- Capacité de travail en équipe de direction.

7 INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste CDI temps plein (100 %).

Basé à Lyon (69).

Statut cadre (emploi repère « directeur » dans le statut national des salariés de Promotion Santé).

Prise de poste : selon disponibilité, et à partir de septembre 2024.

Rémunération : selon compétences et expérience.

Déplacements réguliers en Région Auvergne-Rhône-Alpes et au national.

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV + LM sous la référence « Directeur.trice général.e » à Mme Claude DUCOS MIERAL, présidente de Promotion Santé ARA, recrutement.dg@promotion-sante-ara.org